



Inclusion &  
Collaboration

Au sein de notre département HNH PREMIX, nous recherchons :

## **1 Assistant(te) logistique et commandes (H/F)** **Poste en journée**

### **Challenges**

Rattaché(e) au Responsable demande et chaîne d'approvisionnement sur notre site de Village Neuf (Alsace, Haut-Rhin), vous coordonnez et gérez la communication à travers l'ensemble des fonctions opérationnelles (achat, planification, production, contrôle qualité, documentation, formulation, distribution, service client) afin d'assurer un service client de la plus grande qualité.

### **Missions**

- Gérer des ordres, coordonner l'ensemble des problématiques liées aux ordres (dates de livraison, certificats, augmentation/diminution des ordres, etc.)
- Communiquer avec le Planificateur de production, les CSA centraux et locaux, la logistique, le contrôle qualité (et autres interfaces internes)
- Vérifier le transfert des ordres ; le traitement et/ou suivi des demandes des clients
- Gérer la logistique quant à la distribution des mélanges de l'ensemble du site, notamment ADR, IATA et IMDG
- Gérer et créer des commandes (préparation, emballage, etc.)
- Créer des documents (note de commande, certificats, documents de douane, etc.)
- Créer manuellement des notes spécifiques au client
- Gérer la livraison du produit aux clients finaux
- Contrôler les commandes des transitaires externes

### **Expérience et formation :**

- Titulaire d'une formation BAC+3 en logistique souhaitée
- Expérience de 2 ans en gestion des ordres, de préférence dans le domaine de la logistique

### **Compétences requises :**

- Bonne connaissance des réglementations et normes ADR/IATA/IMDG
- Excellentes capacités de communication
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office et SAP)
- Excellentes connaissances en anglais et en allemand

Intéressé(e) par le poste ? Merci de postuler en ligne directement sur le site DSM dans l'onglet carrières ([www.dsm.com/careers](http://www.dsm.com/careers)). En cas de questions, vous pouvez contacter directement Pauline Tschirhart ([Pauline.Tschirhart@dsm.com](mailto:Pauline.Tschirhart@dsm.com)).